



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Aika 28.04.2025, klo 15:01 - 17:20

Paikka Järvenpää-talo, Aino -kabinetti

Käsitellyt asiat

- § 107 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä pöytäkirjan tarkastaminen
- § 108 Ilmoitusasiat
- § 109 Henkilöstökertomus 2024
- § 110 Salassa pidettävä neuvotteluohje valmistelijoille, JYK I
- § 111 Järvenpään kaupungin tietosuoja- ja tietoturvapoliittikka
- § 112 Tehtäväjärjestelyt / Yhteisöllisyyden ja elinikäisen oppimisen avainalue
- § 113 Lausunto / VISIO-kaavan osallistumis- ja arviointisuunnitelma
- § 114 Järvenpään kaupungin ja Keski-Uudenmaan työllisyysalueen palvelusopimus
- § 115 Helsingin seudun päivitetty HSYK yhteistyösopimus kuntien päätöksentekoon
- § 116 MT Hankinta / Turvaurakointi ja lukitustyöt
- § 117 Kutsuntalautakuntien edustajien valinta 2025
- § 118 Valtuustoaloite / Järvenpäälle ystävyyskaupunki Ukrainasta
- § 119 Valtuustoaloite / Tivolille vaihtoehtoinen paikka Järvenpäässä
- § 120 Valtuustoaloite / Vanhakylänniemen kehittämiseksi
- § 121 Valtuustoaloite / Aloite koirakaveriaitauksesta
- § 122 Yhtiökokouskutsu 6.5.2025 / Järvenpään Mestariasunnot Oy
- § 123 Yhtiökokouskutsu 12.5.2025 / Asunto Oy Järvenpään Tanhumäenpuisto
- § 124 Kuntalain 92 §:n mukaista ottomenettelyä varten saapuneet pöytäkirjat ja päätökset



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Eemeli Peltonen, puheenjohtaja
Laura Virkkunen, 1. varapuheenjohtaja
Tuija Kuusisto, 2. varapuheenjohtaja
Henry Berg
Tom Boman
Tarja Edry
Hanna Graeffe
Pirjo Komulainen
Henri Kontkin
Ismo Nöjd
Ossi Vähäsarja

Muut saapuvilla olleet

Sari Forsström, hallintojohtaja, sihteeri
Mikko Autere, kaupunkikehitysjohtaja, § 108, saapui 15:02, poistui 15:23
Petri Graeffe, valtuuston puheenjohtaja, poistui 17:08
Juhana Hiironen, Maankäyttöjohtaja, § 108, saapui 15:03, poistui 15:23
Annukka Jamisto, työllisyysaluejohtaja, § 108, saapui 15:25, poistui 16:10
Olli Keto-Tokoi, Hankejohtaja, § 108, saapui 15:03, poistui 15:23
Iiris Laukkanen, kaupunginjohtaja, esittelijä
Henri Nordenswan, Henkilöstöjohtaja, § 109, saapui 16:43, poistui 17:02
Jorma Piisinen, valtuuston 1. varapuheenjohtaja
Kristiina Soots, palvelualuejohtaja, saapui 15:24, poistui 16:10
Willem van Schevikhoven, valtuuston 2. varapuheenjohtaja

Poissa

Heli Komulainen, viestintäjohtaja
Seppo Oksa, tietohallintojohtaja
Kirsi Rinne, talousjohtaja

Allekirjoitukset

Eemeli Peltonen
Puheenjohtaja

Sari Forsström
Sihteeri



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

§ 107

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä pöytäkirjan tarkastaminen

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen. Pöytäkirjan tarkastamisesta päättäminen.

Pöytäkirja pidetään nähtävänä Järvenpään kaupungin tietoverkossa 29.4.2025 alkaen.

Ehdotus

Esittelijä: Iiris Laukkanen, kaupunginjohtaja

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

§ 108

Ilmoitusasiat

Ilta koulu

klo 15-15.20 NCC / Ainolan tonttiasia, maankäyttöjohtaja Juhana Hiironen (oheismateriaali)

klo 15.20-15.40 Keski-Uudenmaan työllisyysalueen avustuspäärahatilanne, työllisyysaluejohtaja Annukka Jamisto ja hyvinvoinnin palvelualuejohtaja Kristiina Soots (oheismateriaali)

Ilmoitusasiat

1. Lausuntopyyntö: Julkisuuslain salassapitoperusteiden uudistustarpeiden kartoitus: <https://www.lausuntopalvelu.fi/FI/Proposal/Participation?proposalId=23c6add4-59b1-4d25-8e8e-73952f379c45>
2. Lausuntopyyntö: Luonnos ympäristöministeriön asetukseksi maakunta-, yleis- ja asemakaavojen kaavamääräysten ja kaavakohteiden esitystavasta annetun ympäristöministeriön asetuksen muuttamisesta: <https://www.lausuntopalvelu.fi/FI/Proposal/Participation?proposalId=7c2c9c3a-ab70-4ea2-a6b4-3b3a61582cd8>
3. Lausuntopyyntö valtiovarainministeriön asetuksessa säädettävistä kunnan taloustietojen toimittamiseen sovellettavista tietosisällöistä ja teknisistä kuvauksista koskien tilikautta 2026 sekä valtioneuvoston asetuksesta koskien aikatauluja: <https://www.lausuntopalvelu.fi/FI/Proposal/Participation?proposalId=d147b99d-f2e6-459d-9b24-790a849d833e>
4. Lausuntopyyntö: Hallituksen esitys eduskunnalle laeiksi valtion palveluiden saatavuuden ja toimintojen sijoittamisen perusteista annetun lain muuttamisesta ja julkisen hallinnon yhteispalvelusta annetun lain 10 a §:n 3 momentin kumoamisesta: <https://www.lausuntopalvelu.fi/FI/Proposal/Participation?proposalId=96a0efbc-4903-4055-b91d-0b13a82aa0df>
5. Kaupungin edustajan nimeäminen kaatuneitten muistopäivän tilaisuuteen 18.5.2025.
6. Eläkeläisneuvoston aloite (oheismateriaali)
7. Kutsu Váci Világi Vigalom festival (oheismateriaali)
8. Kaupunginjohtajan ajankohtaiset (ei oheismateriaalia)

Ehdotus

Esittelijä: Iiris Laukkanen, kaupunginjohtaja

Merkittään ilmoitusasiat tiedoksi.

Kokouskäsittely

Esittelijä päätti vetää salassapidettävää neuvotteluohjetta valmistelijoille (§ 110) koskevan asian pois esityslistalta.

Maankäyttöjohtaja Juhana Hiironen selosti Ainolan tonttiasiaa.



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Työllisyysaluejohtaja Annukka Jamisto sekä palvelualuejohtaja Kristiina Soots selostivat työllisyysalueen avustusmäärärahatilannetta koskevaa asiaa.

Kaatuneitten muistopäivän tilaisuuteen kaupungin edustajiksi nimettiin Ismo Nöjd, Tuija Kuusisto sekä Eemeli Peltonen.

Kaupunginhallitus hyväksyy kutsun Váci Világi Vigalom festivaliin. Uusi kaupunginhallitus nimeää kaupungin edustajat festivaliin.

Kaupunginjohtaja antoi tilannekatsauksen.

Kokouksessa pidettiin tauko klo 16.36-17.01

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Henkilöstöjaosto, § 11, 11.04.2025
Kaupunginhallitus, § 109, 28.04.2025

§ 109
Henkilöstökertomus 2024

JARDno-2025-770

Henkilöstöjaosto, 11.04.2025, § 11

Valmistelijat / lisätiedot:

Henri Nordenswan, Henkilöstöjohtaja, henri.nordenswan@jarvenpaa.fi

Liitteet

1 Liite / Henkilöstökertomus 2024

Henkilöstökertomus on tarkoitettu työyhteisöjen, henkilöstön edustajien, johdon ja poliittisten päättäjien käyttöön. Henkilöstökertomus antaa johdolle ja päättäjille kokonaiskuvan henkilöstövoimavarojen nykytilasta ja kehityssuunnasta. Sen kautta Järvenpään kaupunkia voidaan myös esitellä työpaikkana potentiaalisille tuleville työntekijöille. Henkilöstökertomuksessa havainnoidaan ja arvioidaan niitä muutos- ja kehityssuuntia, joiden arvioidaan vaikuttavan henkilöstövoimavaroihin.

Henkilöstökertomuksessa on kuvattu vuoden 2024 henkilöstöresurssia sekä henkilöstöjohtamisen ja työyhteisön tilaa. Henkilöstökertomus on käsitelty tarkastuslautakunnassa 1.4.2025. Henkilöstön edustajat ovat jättäneet henkilöstökertomuksesta oman lausuntonsa.

Ehdotus

Esittelijä: Henri Nordenswan, Henkilöstöjohtaja

Henkilöstöjaosto päättää

1. merkitä tiedoksi vuoden 2024 henkilöstökertomuksen.
2. esittää kaupunginhallitukselle, että kaupunginhallitus esittää edelleen kaupunginvaltuustolle, että kaupunginvaltuusto merkitsee henkilöstökertomuksen 2024 tiedoksi.

Kokouskäsitely

Henkilöstöjohtaja Henri Nordenswan selosti asiaa.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Kaupunginhallitus, 28.04.2025, § 109

Valmistelija / lisätiedot:

Henri Nordenswan, Henkilöstöjohtaja, henri.nordenswan@jarvenpaa.fi



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Liitteet

1 Liite / Henkilöstökertomus 2024

Henkilöstöjaosto 11.4.2025 § 11

Ehdotus

Esittelijä: Iiris Laukkanen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää

1. merkitä tiedoksi vuoden 2024 henkilöstökertomuksen.
2. esittää edelleen kaupunginvaltuustolle, että kaupunginvaltuusto merkitsee henkilöstökertomuksen 2024 tiedoksi.

Kokouskäsittely

Henkilöstöjohtaja Henri Nordenswan selosti asiaa.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

KV:n jälkeen HR-palvelut



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

§ 110

Salassa pidettävä neuvotteluohje valmistelijoille, JYK I

Salassa pidettävä, Julkl 24.1 § 26 kohta



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

§ 111

Järvenpään kaupungin tietosuoja- ja tietoturvapoliitiikka

JARDno-2025-826

Valmistelija / lisätiedot:

Seppo Oksa, tietohallintojohtaja, seppo.oksa@jarvenpaa.fi
Sari Forsström, hallintojohtaja, sari.forsstrom@jarvenpaa.fi

Liitteet

- 1 Liite 1 / Tietoturvapoliitiikka 1.6.2025
- 2 Liite 2 / Tietosuojaoliitiikka 1.6.2025

Järvenpään kaupungin hallintosäännön 71 §:n mukaan kaupunginhallitus, lautakunnat ja johtokunnat toimivat rekisterinpitäjinä alaistaan toimintaa koskien, ellei tietosuojalainsäädännössä muuta ole määrätty. Rekisterinpitäjän vastuulla olevien tehtävien hoitamisesta säädetään toimintasäännöissä sekä tietosuojaoliitiikassa. Kaupunginhallitus on hyväksynyt voimassaolevan tietosuoja- ja tietoturvapoliitiikan 7.5.2018 § 118.

Tietosuoja- ja tietoturvapoliitiikka on päivitetty, ja ne noudattavat voimassa olevaa lainsäädäntöä ja tietosuoja-asetusta. Uudistetut politiikat korvaavat 7.5.2018 hyväksytyt asiakirjat 1.6.2025 alkaen.

Tietoturvaluisuus ja tietosuoja perustuvat lainsäädäntöön, normiohjaukseen ja sopimuksiin. Järvenpään kaupungin tietosuojaoliitiikka ja tietoturvapoliitiikka määrittävät vastuut, periaatteet ja toimintatavat tietojen käsittelyyn ja suojaamiseen. Tietoturva- ja tietosuojaoliitiikka varmistaa yhdenmukaiset käytännöt tietoturvan ja tietosuojan toteuttamiseksi. Tietosuoja- ja tietoturvapoliitiikan soveltaminen ei ole sidoksissa tiedon muotoon tai käsittely- tai esitystapaan ja sitä sovelletaan kaikkiin tiedon elinkaaren eri vaiheisiin. Tietoturva- ja tietosuojaoliitiikkaa täydennetään ja tarkennetaan tarvittaessa organisaation laatimilla erillisillä ohjeilla ja ohjeistuksilla.

Tietoturva- ja tietosuojaoliitiikka velvoittaa Järvenpään kaupungin henkilöstöä, johtoa, luottamushenkilöitä, viranhaltijoita, konserniyhtiöitä sekä kaikkia muita kaupungin tietoja käsitteleviä henkilöitä, kuten konsultteja, alihankkijoita, sidosryhmiä riippumatta siitä missä muodossa käsiteltävä tieto on. Se tulee huomioida myös kaupungin käyttämien palvelutuottajien ja sidosryhmien toiminnassa.

Tietoturvapoliitiikka ja tietosuojaoliitiikka ovat voimassa toistaiseksi. Asiasisältöä tarkistetaan ja päivitetään säännöllisesti.

Toimivalta mihin päätös perustuu (Hallintosääntö, 12 § 16-kohta; kaupunginhallitus vastaa kaupungin tiedonhallinnasta, tietoturvasta, tietosuojaasta ja asiakirjahallinnasta)



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Ehdotus

Esittelijä: Iiris Laukkanen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää

1. hyväksyä liitteenä olevat tietosuoja- ja tietoturvapoliitiikan sekä
2. valtuuttaa tietosuojavastaavan ja tietohallintojohtajan tekemään tietosuoja- ja tietoturvapoliittikkaan teknisluontoisia korjauksia.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

tietohallintojohtaja, tietosuojavastaava.



§ 112

Tehtäväjärjestelyt / Yhteisöllisyyden ja elinikäisen oppimisen avainalue

JARDno-2025-837

Valmistelija / lisätiedot:

Kristiina Soots, palvelualuejohtaja, kristiina.soots@jarvenpaa.fi

Tausta ja perustelut

Palvelualueautakunta päättää palvelualueen organisaatorakenteesta ja toimivallan edelleen siirtämisestä palvelualueensa viranhaltijoille toimintasäännöllä. Voimassa olevan hyvinvoinnin palvelualueen toimintasäännön mukaisesti yhteisöllisyyden ja elinikäisen oppimisen avainalueen johtajana toimii hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen johtaja (HYTE-johtaja).

HYTE-johtaja irtisanoutui tehtävästään siten, että virkasuhde päättyi 31.7.2024 ja jäi vuosilomalle 9.5.2024 alkaen. Kaupunginjohtajan päätöksellä viransijaisena toimii hyvinvoinnin palvelualueen johtaja 9.5.2024 alkaen siihen saakka, kun virka on täytetty, kuitenkin enintään yhden vuoden ajan (KJ, § 7 / 2024, JARDno-2024-603).

HYTE-johtajan alkuperäiseen tehtäväkuvaan on tullut merkittäviä muutoksia hyvinvointialueen aloitettua toimintansa vuoden 2023 alussa. Alkuperäisessä tehtäväkuvassa puolet työajasta oli mitoitettu Keusote-kuntayhtymään liittyville hallinto-, sopimus- ja yhdyspinta-asioille. Hyvinvointialueen aloitettu toimintansa hallintoon ja sopimusasioihin liittyviä tehtäviä ei enää ole ja yhdyspintatoiminta on muuttunut yhä enemmän teemoittaiseksi työryhmätyöskentelyksi.

HYTE-johtajan irtisanouduttua hyvinvointialueeseen liittyviä operatiivisia tehtäviä on jaettu tarkoituksenmukaisesti päälliköille ja asiantuntijoille. Palvelualuejohtajan työkuvaan kuului jo nykyisellään osa työryhmä- ja sidosryhmätyöstä. HYTE-johtajan virkaa hoitavana palvelualuejohtajalle kuuluu lisäksi avainalueen johtaminen ja hän käyttää HYTE-johtajan viranhaltijatoimivaltaa. Tehtävien järjestelyt ovat osoittautuneet tarkoituksenmukaisiksi ja ratkaisu edistää palvelualueelle osoitetun säästövelvoitteen toteuttamista.

Palvelualuejohtajan vuoden kestävä määräaika viran hoitamiseen päättyy 8.5.2025, minkä vuoksi asia tulee ratkaista uudelleen. Voimassa olevan hallintosäännön (62 §) mukaisesti kaupunginhallitus valitsee palvelualueiden avainalueiden johtajat. Näiden viranhaltijoiden valinnasta enintään yhdeksi vuodeksi päättää palvelualuejohtaja.

Hyvinvoinnin palvelualueella on käynnistymässä palveluverkkosuunnittelutyö. Osana tätä työtä tulee ajankohtaiseksi tarkastella täyttämättä olevien virkojen tarpeellisuus ja tehdä ratkaisut uusista tehtäväkuvista tai vaihtoehtoisesti virkojen lakkautuksista myös talousarviovaikutukset huomioon ottaen.

IL

Ehdotus



Esittelijä: Iiris Laukkanen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää, että yhteisöllisyyden ja elinikäisen oppimisen avainalueen johtajana toimii 9.5.2025 alkaen toistaiseksi hyvinvoinnin palvelualueen johtaja.

Kaupunginhallitus toteaa, että hyvinvoinnin palvelualueen toimintasääntö tulee päivittää vastaamaan kaupunginhallituksen päätöstä.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.



§ 113

Lausunto / VISIO-kaavan osallistumis- ja arviointisuunnitelma

JARDno-2025-728

Valmistelija / lisätiedot:

Hannele Selin, kaavoitusjohtaja, hannele.selin@jarvenpaa.fi
Mika Heikkilä, yleiskaavasuunnittelija, mika.heikkila@jarvenpaa.fi

Liitteet

1 Järvenpään kaavoituksen lausunto / UML_VISIO-kaava OAS

Oheismateriaali

- 1 Osallistumis- ja arviointisuunnitelma-VISIO-kaava
- 2 Kommenttipyyntö / VISIO-kaavan osallistumis- ja arviointisuunnitelma

Uudenmaan liiton VISIO-kaavan osallistumis- ja arviointisuunnitelman kommentointipyyntö 10.3.2025

Uudenmaan liitto on käynnistänyt uuden maakuntakaavan valmistelun. Kaavan nimi on VISIO – Innovatiivinen vihreä siirtymä, Uudenmaan 5. vaihemaakuntakaava.

Kaavan tavoitevuosi on 2050 ja alueellisesti kaava kattaa koko Uudenmaan alueen, lukuun ottamatta voimassa olevan Östersundomin maakuntakaavan aluetta Helsingissä, Sipoossa ja Vantaalla. Kaavan tultua voimaan, kaikki mitä ei erikseen tämän kaavan hyväksymisen yhteydessä kumota, jää aikaisemmista maakuntakaavoista voimaan.

Osallistumis- ja arviointisuunnitelmassa eli OAS:issa kerrotaan kaavan tavoitteista, sisällöstä ja tehtävistä selvityksistä sekä vaikutusten arvioinnista. Lisäksi siinä avataan, miten kaavan laadintaan voi osallistua kaavatyön eri vaiheissa. Suunnitelmaa tarkistetaan ja täydennetään tarvittaessa kaavatyön edetessä.

Vihreän siirtymän vaihemaakuntakaava käsittelee viittä teemakokonaisuutta: Energia, Logistiikka ja pitkän matkan henkilöliikenne, Luonto ja hiilensidonta, Teollinen tuotanto, kiertotalous ja maa-aineshuolto, sekä Vesihuolto ja vesivarat. Varsinaisten sisältöteemojen lisäksi kaavatyössä otetaan läpileikkaavina huomioon seuraavat näkökulmat: Ilmastomuutokseen vastaaminen eli hillintä ja ilmastomuutokseen sopeutuminen, Turvallisuus, resilienssi ja huoltovarmuus, sekä Hyväksyttävyys.

VISIO-kaavalla on kolme vihreään siirtymään liittyvää päätavoitetta:

1. Ilmastomuutokseen vastaaminen ja luonnon monimuotoisuuden lisääminen
2. Kestävän ja innovatiivisen kilpailukyvyyn vahvistaminen
3. Toimintavarmuuden ja turvallisuuden edistäminen

Päätavoitteita tarkentavat 20 alatavoitetta.



Tavoitteita tarkentavat keväällä 2025 määritettävät suunnitteluperiaatteet, joiden pohjalta aletaan laatia kaavaluonnosta. Kaava alustava tavoite on olla hyväksyttävänä 2027.

VISIO-kaava laaditaan koko Uudenmaan alueelle. Kaava kattaa kaikki Uudenmaan alueen kunnat lukuun ottamatta Östersundomin aluetta Helsingissä, Sipoossa ja Vantaalla.

Järvenpään kaupungin lausunto tiivistetysti (lausunto kokonaisuudessaan liitteenä)

Yleisesti:

- 1) Kaavan teemat ovat ajankohtaisia ja seudullinen tarkastelu on tarpeen. Vaikka kaava on ns. vaihekaava eli käsittelee rajattuja teemoja, se teemojen luonteen vuoksi tarvitsee samaan aikaan tarkastelun suhteessa kokonaisuuteen.
- 2) Tämä tarkoittanee myös sitä, että on tarpeen antaa lisäohjeistusta myös ikään kuin jo muissa maakuntakaavoissa vahvistuneen yhdyskuntarakenteen alueelle.
- 3) Näiden valossa on vaikeaa nähdä, miksi Östersundom, yhtenä kiinteänä osana seutua, ei ole osa tätä kaava-aluetta.

Teemakohtaisia nostoja:

- 1) Seuturakennetta on tarkasteltava kokonaisuudessa tunnistamalla kunkin alueen erityiset vahvuudet mm. ilmastonmuutoksen hillintä- ja luonnon monimuotoisuuden lisäämistyössä. Järvenpään vahvuutena nostetaan esiin raideyhteydet asemanseutuineen sekä varsin kompakti, asemanseutuihin tukeutuva kaupunkirakenne kestävää liikkumista tukevina lähtökohtina.
- 2) Samoin todetaan, että Järvenpäälle, sen elinkeinotoiminnalle ja vihreän siirtymän toimintojen sijoittumismahdollisuuksille tärkeää on pohjoinen logistinen yhteys, mikä onkin huomioitu kaava-aineistossa ja jonka kytkeytyminen vielä suoremmin Hämeenlinnanväylään voisi vahvistaa sen roolia osana kehittyvää seutua.

Toimivalta: Kaupunginhallitus ohjaa seudullista yhteistyötä (Järvenpään kaupungin hallintosääntö §12, Kh 6.5 2024 § 123)

Ehdotus

Esittelijä: Iiris Laukkanen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää antaa liitteenä olevan lausunnon.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Keski-Uudenmaan työllisyysalueen johtokunta, § 10, 15.04.2025
Kaupunginhallitus, § 114, 28.04.2025

§ 114

Järvenpään kaupungin ja Keski-Uudenmaan työllisyysalueen palvelusopimus

JARDno-2025-392

Keski-Uudenmaan työllisyysalueen johtokunta, 15.04.2025, § 10

Valmistelijat / lisätiedot:

Sari Forsström, hallintojohtaja, sari.forsstrom@jarvenpaa.fi

Liitteet

1 Liite / Palvelusopimus, Järvenpää, TE-palvelut

Perustelut

Keski-Uudenmaan työllisyysalueen toiminta käynnistyi 1.1.2025 ja toiminnan järjestämiseen liittyen on tarpeen sopia erilaisista käytännöistä Järvenpään kaupungin ja työllisyysalueen välillä. Palvelusopimuksen tarkoituksena on sopia kaupungin TE-palveluille suorittamista palveluista ja näistä veloitettavista kustannuksista sekä muusta kaupungin ja TE- palveluiden välisestä yhteistyöstä ja työnjaosta niiltä osin kuin niistä ei ole päätetty Järvenpään kaupungin hallintosäännössä 1.7.2024 alkaen (KV 27.5.2024 § 34).

Vastaavanlainen palvelusopimus on laadittu vuosittain Järvenpään kaupungin ja Järvenpään Veden välille. Sopimus selkeyttää työnjakoa ja parantaa yhteistyötä. Palvelusopimus on valmisteltu yhteistyössä palvelusopimuksen eri osapuolten kanssa. Palvelusopimus on tämän päätösesityksen liitteenä.

Sopimus on voimassa toistaiseksi. Sopimuksen liitteenä olevaa hinnastoa sovelletaan 1.1.2025 alkaen. Jatkossa hinnastoa tarkistetaan tarvittaessa sopimusjakson aikana aina tammikuun 1. päivänä alkavana vuosijaksona.

Toimivalta perustuu: Hallintosääntö § 33

aj

Ehdotus

Esittelijä: Annukka Jamisto, työllisyysaluejohtaja

Keski-Uudenmaan työllisyysalueen johtokunta päättää

1. hyväksyä liitteenä olevan Järvenpään kaupungin ja Keski-Uudenmaan työllisyysalueen palvelusopimuksen

2. esittää, että kaupunginhallitus päättää hyväksyä liitteenä olevan Järvenpään kaupungin ja Keski-Uudenmaan työllisyysalueen välisen palvelusopimuksen



Käsittely

Hyvinvoinnin palvelualuejohtaja Kristiina Soots selosti asiaa.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Kaupunginhallitus, 28.04.2025, § 114

Valmistelija / lisätiedot:

Sari Forsström, hallintojohtaja, sari.forsstrom@jarvenpaa.fi

Liitteet

1 Liite / Palvelusopimus, Järvenpää, TE-palvelut

Keski-Uudenmaan työllisyysalueen johtokunta 15.4.2025 § 10

Ehdotus

Esittelijä: Iiris Laukkanen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä Järvenpään kaupungin ja Keski-Uudenmaan työllisyysalueen välisen palvelusopimuksen.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

työllisyysaluejohtaja, TE-talouspäällikkö



§ 115

Helsingin seudun päivitetty HSYK yhteistyösopimus kuntien päätöksentekoon

JARDno-2025-780

Valmistelija / lisätiedot:

Sari Forsström, hallintojohtaja, sari.forsstrom@jarvenpaa.fi

Liitteet

- 1 Liite / Helsingin seudun kuntien yhteistyösopimus 2025_hyväksytty HSYK 03 04 2025
- 2 Pöytäkirja HSYK 3.4.2025

Helsingin seudun yhteistyökokous (HSYK) päätti kokouksessaan 3.4.2025 hyväksyä eräät muutokset Helsingin seudun yhteistyösopimukseen. Yhteistyösopimus tulee seuraavaksi hyväksyä kaikissa seudun kunnissa, kunkin päätösvaltaisessa toimielimessä. Kun kaikki seudun 14 kuntaa ovat hyväksyneet sopimuksen, se tulee voimaan ja on edellisen sopimuksen tapaan voimassa toistaiseksi.

Yhteistyösopimuksessa on sovittu mm. yhteistyön tavoitteista, organisoinnista, periaatteista ja menettelytavoista. Ensimmäinen Helsingin seudun yhteistyösopimus solmittiin vuonna 2005 ja nykyinen yhteistyösopimus on hyväksytty vuonna 2021. Viime valtuustokaudella sopimusta uudistettiin teknisesti ja selkeytettiin rakenteeltaan ja lisäksi sopimuksella mahdollistettiin kumppanuuskuntajäsenyydet. MAL-suunnitteluprosessiin tehtävät muutokset edellyttävät eräitä muutoksia Helsingin seudun yhteistyösopimukseen. Muutostarve koskee ennen kaikkea sopimuksen osapuolia, yhteistyökokouksen kokoonpanoa sekä osin viranhaltijayhteistyötä.

Uuden sopimuksen myötä kumppanuuskuntajäsenyyksistä luovuttaisiin, mikä edellyttää muutoksia sopimukseen kauttaaltaan. Jatkossa Helsingin seudun yhteistyökokouksessa olisi 14 jäsentä, yksi seudun kustakin kunnasta. Lisäksi yhteistyökokous voisi päättää, että kokoukseen valitaan valtuustokaudeksi 3 lisäjäsentä. Varsinaisille jäsenille ja lisäjäsenille nimettäisiin henkilökohtaiset varajäsenet. Viranhaltijayhteistyön osalta MAL-neuvottelukunnan sijaan nimettäisiin jatkossa MAL-toimialajohdon ryhmä. Näiden ohella sopimukseen tehtäisiin eräitä teknisluonteisempia täsmennyksiä. Helsingin seudun kunnan- ja kaupunginjohtajat ehdottavat, että Helsingin seudun yhteistyösopimukseen tehtäisiin edellä mainitut muutokset. Ehdotus päivitettyksi yhteistyösopimukseksi sekä HSYK:n kokouksen pöytäkirja ovat tämän esityksen liitteenä.

SF



Ehdotus

Esittelijä: Iiris Laukkanen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää esittää kaupunginvaltuustolle, että kaupunginvaltuusto hyväksyy liitteenä olevan HSYK:n päivitetyn yhteistyösopimuksen.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

KV jälkeen HSYK



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

§ 116

MT Hankinta / Turvaurakointi ja lukitustyöt

JARDno-2025-562

Valmistelija / lisätiedot:

Petra Pantsar, hankintapäällikkö, petra.pantsar@jarvenpaa.fi

Liitteet

1 Osa 1 vertailutaulukko_548367- julkinen.pdf

2 Osa 2 vertailutaulukko_548367- julkinen.pdf

Valmistelija: Hanna Pölkki, Mestaritoiminta Oy

Asian taustaa

Mestaritoiminta Oy on julkaissut julkisten kiinteistöjen turvaurakointi ja lukitustöiden (Osa 1: Lukitus- ja kulunvalvontajärjestelmät, Kameravalvonta- ja rikosilmoitinjärjestelmät, Henkilöturvajärjestelmät, Osa 2: Automaattiset kääntö- ja liukuovijärjestelmät) puitejärjestelyä koskevan EU-kynnysarvon ylittävän hankintailmoituksen Hilma- julkaisujärjestelmässä osoitteessa www.hankintailmoitukset.fi 11.3.2025 (ilmoituksen numero 2025-021600, TED numero [160390-2025](#)).

Tarjouspyyntöasiakirjat julkaistiin Tarjouspalvelu.fi -toimittajaportaalin kautta ja myös tarjoukset oli lähetettävä Tarjouspalvelu.fi -toimittajaportaalin kautta. Määräaikaan 16.4.2025 klo 12.00 mennessä kirjallisen tarjouksensa jättivät vertailutaulukoista löytyvät tarjoajat. Vertailutaulukot osa-alueittain ovat liitteenä. Myöhästyneitä tarjouksia ei tullut. Tarjouspyynnössä oli ilmoitettu, että tarjousten käsittely toteutetaan kahdeksassa vaiheessa:

Hankintayksikkö

1. Avaa tarjoukset
2. Tarkastaa tarjoajan soveltuvuutta koskevat vastaukset
3. Tarkastaa tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden
4. Vertailee tarjoukset
5. Pyytää ja tarkastaa voittajan soveltuvuutta koskevat todistukset ja selvitykset
6. Järjestää selonottoneuvottelut
7. Tekee hankintapäätöksen ja antaa tiedoksi kaikille tarjoajille
8. Solmii hankintasopimuksen voittajan kanssa sen jälkeen, kun hankintapäätös on lainvoimainen. Hankintasopimus syntyy vasta kirjallisen sopimuksen allekirjoittamisella.



Tarjoajien soveltuvuus ja tarjouksien tarjouspyynnön mukaisuus

Tarjoajat täyttävät kaikki tarjouspyyntöön määritellyt soveltuvuus- ja kelpoisuusehdot.

Yhden (1) tarjouksen todettiin olevan tarjouspyynnön vastainen ja tarjous on hylättävä seuraavin perustein:

Osa 2: Automaattiset kääntö- ja liukuovijärjestelmät, Helsingin Lukkokeskus Oy 24h, sijoitus 1. /3. : Tarjoaja on ilmoittanut tarjouspalvelu.fi tarjouslomakkeella tuotehinnat vertailuhinnan kohdassa arvon 33 ja alennusprosentti kohdassa arvon 17424. Tarjousten vertailun yhteydessä hankintayksikkö on todennut, että annetut tiedot on ilmoitettu virheellisesti ja erillisestä tarjouslomakkeesta poiketen ristiin. Tarjoajan ilmoittamat tiedot vääristävät tarjousten kokonaisvertailun. Tarjoaja ei ole ilmoittanut pyydettyjä tietoja esitettyjen vaatimusten mukaisesti ja näin ollen tarjous ei ole tarjouspyynnön mukainen. Esitetään tarjouksen hylkäämistä hankintalain 74 § 1 momentin nojalla.

Tarjousten käsittelyn vaiheissa 2.–6. hankintayksikkö on todennut, että muut määräaikaan toimitetut tarjoukset ovat tarjouspyynnön mukaisia.

Tarjousten vertailu, hankinnan ratkaisuperuste ja ratkaisu

Hankinnan ratkaisuperusteena oli tarjouspyynnössä ilmoitettu halvin hinta. Laatu on otettu huomioon asetetuissa tarjoajan soveltuvuusvaatimuksissa, palvelun vähimmäisvaatimuksissa ja hankinnan kohteen kuvauksessa sekä hankintasopimuksen ehdoissa. Kilpailutuksen kumpikin osakokonaisuus vertailtiin erikseen. Kilpailutuksen ratkaisun perusteella puitejärjestelyn kumpaankin osakokonaisuuteen valitaan etusijajärjestykseen 2 toimittajaa. Valittujen toimittajien kanssa solmitaan puitejärjestelystä toimittajakohtaiset sopimukset.

Palvelut tullaan tilaamaan toimittajilta osakokonaisuuksissa etusijajärjestyksen mukaan, mikäli hankinnan arvo on alle 20 000 euroa, kevennettyä kilpailutus menettelyä hyödynnetään 60 000 euroon asti ja mikäli hankinnan arvo on yli 60 000 euroa, järjestetään hankinnasta erillinen julkinen kilpailutus. Hankintayksikkö voi aina halutessaan aloittaa kevennetyn kilpailutuksen tilausmenettelyn piiriin kuuluvissa hankinnoissa puitesopimuksen ulkopuolisen julkisen hankinnan.

Hintavertailun lopputuloksen mukaisesti puitejärjestelyyn otetaan mukaan osakokonaisuuksittain etusijajärjestyksessä seuraavat toimittajat:

Osa 1: Lukitus- ja kulunvalvontajärjestelmät, Kameravalvonta- ja rikosilmoitinjärjestelmät, Henkilöturvajärjestelmät

Tarjousten määrä yhteensä/ kpl: 3

Valittava kumppanien määrä/ kpl: 2

1. LukkoLuket Oy



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

2. Turvaexpertit Helsinki Oy

Osa-alueen arvioitu arvo: 1,1 milj € 48 kk

Osa 2: Automaattiset kääntö- ja liukuovijärjestelmät)

Tarjousten määrä yhteensä/ kpl: 6

Valittava kumppanien määrä/ kpl: 2

1. LukkoLuket Oy

2. KONE Hissit Oy

Osa-alueen arvioitu arvo: 0,15 milj € 48 kk

Kaupunki ei sitoudu kiinteisiin hankintamääriin sopimuskauden aikana. Sopimus allekirjoitetaan vasta, kun hankintapäätös on lainvoimainen ja kun tarjoajilla on esittää henkilöstöä koskevat tiedot ja tiedot täyttävät tarjouspyynnössä vaaditut kriteerit. Sopimus sitoo kaupunkia vasta, kun molemmat osapuolet ovat sen allekirjoittaneet. Mestaritoiminta Oy ja kaupunki tekevät optiovuosien käytöstä erillisen päätöksen ennen voimassa olevan sopimuskauden päättymistä. Optiokautena sopimus jatkuu alkuperäisin ehdoin.

Taloudelliset vaikutukset

Hankinnan arvo neljän (4) vuoden sopimuskaudelle laskettuna on 1 250 000 euroa.

Toimivalta

Hallintosäännön (KV 27.5.2024) luvun 18 kohdan 2 mukaan kaupunginhallitus päättää yli 500 000 euron hankinnoista.

SF

Ehdotus

Esittelijä: Iiris Laukkanen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää:

1. hylätä seuraavan tarjouksen: Osa 2: Automaattiset kääntö- ja liukuovijärjestelmät, Helsingin Lukkokeskus Oy 24h

2. valita hankinnan palveluntuottajiksi osakokonaisuuksittain hintavertailun lopputuloksen mukaisessa etusijajärjestyksessä kohdassa "Tarjousten vertailu, hankinnan ratkaisuperuste ja ratkaisu" luetellut palveluntuottajat,

3. että kaupunki ei sitoudu kiinteisiin hankintamääriin sopimuskauden aikana,



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

4. että hankinnasta tehdään sopimukset vuosille 2025–2026,
5. että sopimus allekirjoitetaan vasta, kun hankintapäätös on lainvoimainen ja kun valituilla palveluntuottajilla on esittää henkilöstöä koskevat tiedot ja tarjottavia palveluita koskevat tarvittavat luvat tai ilmoitukset ja ne täyttävät tarjouspyynnössä vaaditut kriteerit. Sopimus sitoo kaupunkia vasta, kun molemmat osapuolet ovat sopimuksen allekirjoittaneet, ja
6. valtuuttaa toimitilajohtajan allekirjoittamaan hankintasopimukset.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

Tarjoajat (tiedoksianto tehdään Mestaritoiminnan kilpailutusjärjestelmästä)



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

§ 117

Kutsuntalautakuntien edustajien valinta 2025

JARDno-2025-460

Valmistelija / lisätiedot:

Henna Koskelainen, päätöksenteon tuen päällikkö, henna.koskelainen@jarvenpaa.fi

Liitteet

- 1 Liite 1 Kutsuntakuulutus 2025 suomeksi ja ruotsiksi, Uudenmaan aluetoimisto
- 2 Liite 2 Päiväkohtaiset luvut, Kutsunnat 2025
- 3 Pyyntö kunnille, Kutsunnat 2025

Kaartin jääkäriyrykmentin Uudenmaan aluetoimistosta on 24.2.2025 saapunut pyyntö, jolla Uudenmaan aluetoimisto pyytää Uudenmaan kuntia ja kaupungeja, hyvinvointialueita sekä poliisia toteuttamaan asevelvollisuuslain mukaiset vastuunsa vuoden 2025 kutsuntojen toteuttamiseksi. Järvenpään osalta kutsunnat järjestetään Tuusulassa 11.9 ja 12.9.2025 (Puolustusvoimien Kurssikeskus, Rantatie 66, Tuusula).

Kuntien ja kaupunkien tehtävänä on nimetä kutsuntalautakuntiin kuntien tai kaupunkien edustajat ja heille varahenkilöt (ASEVL 22§). Lautakuntien jäsenillä toivotaan olevan valmiudet kohdata nuoret lautakunnassa ja tarjota heille tukea sekä tarvittaessa ohjata kunnan nuorisopalveluiden pariin. Nimeämisessä kannustetaan tekemään tarvittavin osin yhteistyötä hyvinvointialueiden kanssa. Järvenpään kuntakohtainen edustajamäärä on kolme. Lisäksi kuntien tulee asettaa nuorisotyön edustajat kutsuntatilaisuuteen (aikalisä / etsivä nuorisotyö). Valittujen henkilöiden nimet ja yhteystiedot pyydetään ilmoittamaan Uudenmaan aluetoimistolle 1.7.2025 mennessä.

Kunnilla on myös mahdollisuus asettaa esimerkiksi liikuntapalveluiden infopiste kutsuntatilaisuuteen. Kuntien ja kaupunkien liikuntapalveluita pyydetään ilmoittamaan mahdollisesta osallistumisestaan, ilmoittamaan yhteystiedot sekä toimittamaan mahdollinen kutsuntaoppitunnilla esitettävä materiaali sähköpostitse Uudenmaan aluetoimistolle 1.8.2025 mennessä.

Lisäksi kutsuntatilaisuuteen on pyydetty nimeämään kunnan tai kaupungin tervehdyksen esittäjä kaikille kutsuntapäiville. Tervehdyksen toivotaan olevan kuntaa edustava, nuoria kannustava ja rohkaiseva sekä ytimekäs, kestoaltaan enintään 3 minuuttia.

KS

Ehdotus

Esittelijä: Iiris Laukkanen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää nimetä edustajat sekä varaedustajat kutsuntalautakuntiin seuraavasti:



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

1. kutsuntalautakunta 1; varsinainen edustaja työllisyyden asiantuntija Julia Örn ja varajäseneksi liikuntapalveluista liikuntaesihenkilö Harri Tolvanen.
2. kutsuntalautakunta 2; varsinainen edustaja nuorisopalveluista nuorisotyöntekijä Krista Liikanen ja varajäseneksi kouluvalmentaja Sanni Uttu
3. kutsuntalautakunta 3; varsinainen edustaja nuorisopalveluista vastaava nuorisotyöntekijä Noora Salo ja varajäseneksi kouluvalmentaja Sanna Viilamo
4. Aikalisätoimintaa toteuttavat nuorisopalveluista etsivät nuorisotyöntekijät Hanna Jaakkola, Jesse Niklander ja Sofia Saarenkukka
5. Liikuntapalveluiden infopisteen yhteyshenkilönä toimii liikuntaesihenkilö Harri Tolvanen

Lisäksi kaupunginhallitus nimeää kutsuntatilaisuuteen kaupungin tervehdysten esittäjiksi kaupunginhallituksen puheenjohtajan ja kaupunginvaltuuston puheenjohtajan.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

Uudenmaan aluetoimisto, nimetyt



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

§ 118

Valtuustoaloite / Järvenpäälle ystävyyskaupunki Ukrainasta

JARDno-2025-739

Valmistelija / lisätiedot:

Riitta Murtokare, hallinnon asiantuntija, riitta.murtokare@jarvenpaa.fi

Liitteet

1 Valtuustoaloite_Järvenpäälle ystävyyskaupunki Ukrainasta (sis. allekirjoitukset)
Ei vielä julkinen, Ei julkaista verkossa

Oheismateriaali

1 Valtuustoaloite / Järvenpäälle ystävyyskaupunki Ukrainasta (allekirj. poistettu)

Kaupunginvaltuusto 31.3.2025 § 15

Vihreiden valtuustoryhmän valtuutettu Katri Kuusikallio ja 36 muuta valtuutettua jättivät kaupunginvaltuuston 31.3.2025 kokouksessa valtuustoaloitteen; Järvenpäälle ystävyyskaupunki Ukrainasta.

SF

Ehdotus

Esittelijä: Iiris Laukkanen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää

1. merkitä saapuneen valtuustoaloitteen tiedoksi.
2. lähettää valtuustoaloitteen konsernipalvelujen palvelualueelle valmisteltavaksi.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

§ 119

Valtuustoaloite / Tivolille vaihtoehtoinen paikka Järvenpäässä

JARDno-2025-733

Valmistelija / lisätiedot:

Riitta Murtokare, hallinnon asiantuntija, riitta.murtokare@jarvenpaa.fi

Liitteet

1 Valtuustoaloite / Tivolille vaihtoehtoinen paikka Järvenpäässä (sis. allekirjoitukset)
Ei vielä julkinen, Ei julkaista verkossa

Oheismateriaali

1 Valtuustoaloite / Tivolille vaihtoehtoinen paikka Järvenpäässä (allekirj. poistettu)

Kaupunginvaltuusto 31.3.2025 § 15

Järvenpään Plus ry:n valtuutettu Erika Turunen ja 27 muuta valtuutettua jättivät kaupunginvaltuuston 31.3.2025 kokouksessa valtuustoaloitteen; Tivolille vaihtoehtoinen paikka Järvenpäässä.

SF

Ehdotus

Esittelijä: Iiris Laukkanen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää

1. merkitä saapuneen valtuustoaloitteen tiedoksi.
2. lähettää valtuustoaloitteen kaupunkikehityksen palvelualueelle valmisteltavaksi.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

Kaupunkikehtäysjohtaja, kaavoitusjohtaja, ohjelmajohtaja



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

§ 120

Valtuustoaloite / Vanhakylänniemen kehittämiseksi

JARDno-2025-738

Valmistelija / lisätiedot:

Riitta Murtokare, hallinnon asiantuntija, riitta.murtokare@jarvenpaa.fi

Liitteet

1 Valtuustoaloite Vanhankylänniemen kehittämiseksi (sis. allekirjoitukset)
Ei vielä julkinen, Ei julkaista verkossa

Oheismateriaali

1 Valtuustoaloite_Vanhankylänniemen_kehittämiseksi (allekirj. poistettu)

Kaupunginvaltuusto 31.3.2025 § 15

Perussuomalaisten valtuustoryhmän valtuutettu Ismo Nöjd ja 35 muuta valtuutettua jättivät valtuuston kokouksessa 31.3.2025 valtuustoaloitteen; Aloite Vanhankylänniemen kehittämiseksi.

SF

Ehdotus

Esittelijä: Iiris Laukkanen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää

1. merkitä saapuneen valtuustoaloitteen tiedoksi.
2. lähettää valtuustoaloitteen kaupunkikehityksen palvelualueelle valmisteltavaksi.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

Kaupunkikehitysjohtaja, kaavoitusjohtaja, ohjelmajohtaja



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

§ 121

Valtuustoaloite / Aloite koirakaveriaitauksesta

JARDno-2025-740

Valmistelija / lisätiedot:

Riitta Murtokare, hallinnon asiantuntija, riitta.murtokare@jarvenpaa.fi

Liitteet

1 Valtuustoaloiten / Aloite koirakaveriaitauksesta (sis. allekirjoitukset)
Ei vielä julkinen, Ei julkaista verkossa

Oheismateriaali

1 Valtuustoaloite / Aloite koirakaveriaitauksesta (allekirj. poistettu)

Kaupunginvaltuusto 31.3.2025 § 15

Keskustan valtuustoryhmän valtuutettu Satu Haaparanta ja 10 muuta valtuutettua jättivät valtuuston kokouksessa 31.3.2025 valtuustoaloitteen; Aloite koirakaveriaitauksesta.

SF

Ehdotus

Esittelijä: Iiris Laukkanen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää

1. merkitä tiedoksi saapuneen valtuustoaloitteen
2. lähettää valtuustoaloitteen kaupunkikehityksen palvelualueelle valmisteltavaksi.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

kaupunkikehitysjohtaja, kaavoitusjohtaja



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginhallitus, § 77, 15.03.2022

Kaupunginhallitus, § 94, 03.04.2023

Kaupunginhallitus, § 91, 08.04.2024

Kaupunginhallitus, § 122, 28.04.2025

§ 122

Yhtiökokouskutsu 6.5.2025 / Järvenpään Mestariasunnot Oy

JARDno-2022-371

Kaupunginhallitus, 15.03.2022, § 77

Valmistelijat / lisätiedot:

Henna Koskelainen, päätöksenteon tuen päällikkö, henna.koskelainen@jarvenpaa.fi

Liitteet

- 1 Varsinainen yhtiökokouskutsu ja esityslista 30.3.2022/ Järvenpään Mestariasunnot Oy
- 2 Mestariasunnot/ Tilinpäätös ja toimintakertomus 2021

Järvenpään Mestariasunnot Oy:ltä on tullut kokouskutsu 30.3.2022 pidettävään varsinaiseen yhtiökokoukseen. Kokouksessa käsitellään vuoden 2021 tilinpäätös ja tilintarkastuskertomus. Lisäksi päätetään mm. hallituksen jäsenten lukumäärästä, jäsenten valinnasta sekä palkkioista ja matkakustannusten korvauserusteista.

Hallituksen nykyiset varsinaiset jäsenet ovat:

- Ville Sihvo (pj)
- Miska Laaksonen (vpj)
- Peter Hagman
- Satu Karjalainen
- Liisa Majanen
- Katja Repo
- Tuomo Virtanen

IL

Ehdotus

Esittelijä: Olli Naukkarinen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää

1. nimetä kaupungin edustajaksi Mestariasunnot Oy:n 30.3.2022 yhtiökokoukseen kaupunkikehitysjohtaja Harri Palviaisen ja nimetyn ollessa estynyt valtuuttaa kaupunginjohtajan nimeämän edustajan.
2. antaa yhtiökokousedustajalle toimiohjeen nimetä hallituksen jäsenet.

Päätös



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti. Annettiin yhtiökokousedustajalle toimiohje nimetä hallituksen jäseniksi nykyiset hallituksen jäsenet.

Kaupunginhallitus, 03.04.2023, § 94

Valmistelijat / lisätiedot:

Henna Koskelainen, päätöksenteon tuen päällikkö, henna.koskelainen@jarvenpaa.fi

Liitteet

- 1 Yhtiökokouskutsu 5.4.2023 Mestariasunnot Oy
- 2 Liite 5.1 Tilinpäätös ja toimintakertomus 2022 Mestariasunnot Oy
- 3 Liite 6.1 tilintarkastuskertomus 2022 Mestariasunnot Oy

Mestariasunnot Oy:ltä on saapunut kokouskutsu 5.4.2023 järjestettävään yhtiökokoukseen. Yhtiökokouksessa käsitellään mm. vuoden 2022 tilinpäätös ja tilintarkastuskertomus.

Mestariasunnot Oy:n vastuuhenkilö on kaupunkikehitysjohtaja. Vastuuhenkilö huolehtii yhteisön seurannasta ja raportoi siitä tarvittaessa kaupunginjohtajalle. Vastuuhenkilö antaa lausunnon yhtiökokousedustajalle annettavista toimiohjeista ja toimii yhtiökokousedustajana ellei muuta ole määrätty. Vastuuhenkilöllä ei ole huomauttamista kokouskutsussa esitetyn johdosta.

Järvenpään kaupungin nimeämät nykyiset hallituksen jäsenet ovat:

- Ville Sihvo (pj)
- Miska Laaksonen (vpj)
- Markku Häkkinen
- Satu Karjalainen
- Liisa Majanen
- Katja Repo
- Tuomo Virtanen

HP

Ehdotus

Esittelijä: Iiris Laukkanen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää

1. nimetä Mestariasunnot Oy:n yhtiökokousedustajaksi kaupunkikehitysjohtaja Harri Palviaisen
2. oikeuttaa kaupunginjohtajan päättämään yhtiökokousedustajasta mikäli nimetty on estynyt
3. antaa yhtiökokousedustajalle hallituksen nimeämistä koskevan toimiohjeen.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti ja päätettiin antaa toimiohjeena yhtiökokousedustajalle nimetä hallitukseen nykyiset jäsenet.



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginhallitus, 08.04.2024, § 91

Valmistelijat / lisätiedot:

Riitta Murtokare, hallinnon asiantuntija, riitta.murtokare@jarvenpaa.fi

Liitteet

- 1 Yhtiökokouskutsu 18.4.2024 / Järvenpään Mestariasunnot Oy
- 2 JMA Tilinpäätös ja toimintakertomus 2023
- 3 JMA tilintarkastuskertomus 2023

Mestariasunnot Oy:ltä on saapunut kokouskutsu 18.4.2024 järjestettävään yhtiökokoukseen. Yhtiökokouksessa käsitellään mm. vuoden 2023 tilinpäätös ja tilintarkastuskertomus.

Mestariasunnot Oy:n vastuuhenkilö on kaupunkikehitysjohtaja ja varavastuuhenkilönä erityisasiantuntija (Kauke). Vastuuhenkilö huolehtii yhteisön seurannasta ja raportoi siitä tarvittaessa kaupunginjohtajalle. Vastuuhenkilö antaa lausunnon yhtiökokousedustajalle annettavista toimiohjeista ja toimii yhtiökokousedustajana ellei muuta ole määrätty.

Vastuuhenkilö esittää, että kaupunginhallitus antaa asiassa seuraavan toimiohjeen: "Yhtiön hallituksen ja toimivan johdon on tulevassa toiminnassaan otettava huomioon tilintarkastajien antamat suositukset ja omistajan mahdollisuus ennakkokannanottoon."

Järvenpään kaupungin nimeämät nykyiset hallituksen jäsenet ovat:

- Ville Sihvo (pj)
- Miska Laaksonen (vpj)
- Markku Häkkinen
- Satu Karjalainen
- Liisa Majanen
- Tuomo Virtanen
- Senja Kojonen (kaupunginhallitus on 22.1.2024 § 14 antanut yhtiökokousedustajalle toimiohjeen valita Senja Kojosen yhtiön hallituksen jäseneksi)

SF

Ehdotus

Esittelijä: Iiris Laukkanen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää

1. nimetä Mestariasunnot Oy:n yhtiökokousedustajaksi vt. kaupunkikehitysjohtaja Mikko Auteren ja varaedustajaksi erityisasiantuntija Mari Karsion



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

2. oikeuttaa kaupunginjohtajan päättämään yhtiökokousedustajasta mikäli nimetyt ovat estyneitä
3. antaa kuvaustekstissä esitetyn toimiohjeen yhtiökokousedustajalle
4. antaa yhtiökokousedustajalle hallituksen nimeämistä koskevan toimiohjeen

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti ja päätettiin antaa toimiohjeena yhtiökokousedustajalle nimetä hallitukseen nykyiset jäsenet.

Kaupunginhallitus, 28.04.2025, § 122

Valmistelija / lisätiedot:

Henna Koskelainen, päätöksenteon tuen päällikkö, henna.koskelainen@jarvenpaa.fi

Liitteet

- 1 Yhtiökokouskutsu 06.05.2025 Järvenpään Mestariasunnot Oy
- 2 Liite 1 Järvenpään Mestariasunnot Oy Tilinpäätös ja toimintakertomus_2024
- 3 Liite 2 Järvenpään Mestariasunnot Oy tilintarkastuskertomus 2024

Mestariasunnot Oy:ltä on saapunut kokouskutsu 6.5.2025 järjestettävään yhtiökokoukseen. Yhtiökokouksessa käsitellään mm. vuoden 2024 tilinpäätös ja tilintarkastuskertomus.

Mestariasunnot Oy:n vastuuhenkilö on kaupunkikehitysjohtaja ja varavastuuhenkilönä erityisasiantuntija (Kauke). Vastuuhenkilö huolehtii yhteisön seurannasta ja raportoi siitä tarvittaessa kaupunginjohtajalle. Vastuuhenkilö antaa lausunnon yhtiökokousedustajalle annettavista toimiohjeista ja toimii yhtiökokousedustajana ellei muuta ole määrätty.

Vastuuhenkilö esittää, että kaupunginhallitus antaa asiassa seuraavan toimiohjeen: vastuuhenkilö esittää huomionaan, että yhtiön omavaraisuusaste on matala, mutta huomioonottaen yhtiön toimialan, tämä olosuhde on hyväksyttävissä. Omavaraisuusasteen kehittymiseen tulee jatkossa kiinnittää huomiota.

Järvenpään kaupungin nimeämät nykyiset hallituksen jäsenet ovat:

- Ville Sihvo (pj)
- Miska Laaksonen (vpj)
- Markku Häkkinen
- Satu Karjalainen
- Liisa Majanen
- Tuomo Virtanen
- Senja Kojonen

Valtuustokauden vaihtumisen vuoksi yhtiön hallituksen kokoonpanoa mahdollisesti tarkastellaan uudelleen.



Ehdotus

Esittelijä: Iiris Laukkanen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää

1. merkitä yhtiökokousasiakirjat tiedoksi
2. nimetä Mestariasunnot Oy:n yhtiökokousedustajaksi kaupunkikehitysjohtaja Mikko Auteren ja varaedustajaksi erityisasiantuntija Mari Karsion
3. oikeuttaa kaupunginjohtajan päättämään yhtiökokousedustajasta mikäli nimetyt ovat estyneitä
4. antaa kuvaustekstissä esitetyn toimiohjeen yhtiökokousedustajalle
5. antaa yhtiökokousedustajalle hallituksen nimeämistä koskevan toimiohjeen

Kokouskäsittely

Esittelijä täydensi päätösesitystä seuraavasti: kaupunginhallitus toteaa, että Järvenpään Mestariasunnot Oy:n hallitus nimetään uudelleen kaupunginhallituksen antaman toimiohjeen perusteella 1.6.2025 jälkeen.

Päätös

Hyväksyttiin täydennetyn päätösehdotuksen mukaisesti.



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginhallitus, § 118, 02.05.2022

Kaupunginhallitus, § 71, 14.03.2023

Kaupunginhallitus, § 88, 08.04.2024

Kaupunginhallitus, § 75, 10.03.2025

Kaupunginhallitus, § 123, 28.04.2025

§ 123

Yhtiökokouskutsu 12.5.2025 / Asunto Oy Järvenpään Tanhumäenpuisto

JARDno-2022-695

Kaupunginhallitus, 02.05.2022, § 118

Valmistelijat / lisätiedot:

Henna Koskelainen, päätöksenteon tuen päällikkö, henna.koskelainen@jarvenpaa.fi

Oheismateriaali

1 Varsinainen yhtiökokouskutsu 12.5. (sisältää kaikki liitteet)

As. Oy Järvenpään Tanhumäenpuisto on kutsunut osakkeenomistajat varsinaiseen yhtiökokoukseen, joka pidetään 12.5.2022 klo 17 alkaen. Kokouksessa käsitellään varsinaiselle yhtiökokoukselle kuuluvat asiat sekä päätetään Järvenpään kaupungin esittämästä yhtiöjärjestysmuutoksesta. Liitteenä on esityslista sekä toimintakertomus ja tilinpäätös.

IL

Ehdotus

Esittelijä: Olli Naukkarinen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää

1. nimetä Mestaritoiminta Oy:n kiinteistömestari Jarkko Kankkusen Järvenpään kaupungin edustajaksi As. Oy Järvenpään Tanhumäenpuiston yhtiökokoukseen
2. oikeuttaa kaupunginjohtajan päättämään yhtiökokousedustajasta nimetyn esteen varalta

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Kaupunginhallitus, 14.03.2023, § 71

Valmistelijat / lisätiedot:

Henna Koskelainen, päätöksenteon tuen päällikkö, henna.koskelainen@jarvenpaa.fi

Oheismateriaali

1 Yhtiökokouskutsu liitteineen 27.3.2023 / As. Oy Järvenpään Tanhumäenpuisto



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

As. Oy Järvenpään Tanhumäenpuisto on kutsunut osakkeenomistajat varsinaiseen yhtiökokoukseen, joka pidetään 27.3.2023. Kokouksessa käsitellään varsinaiselle yhtiökokoukselle kuuluvat asiat. Liitteenä on esityslista sekä toimintakertomus ja tilinpäätös.

IL

Ehdotus

Esittelijä: Iiris Laukkanen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää

1. nimetä Mestaritoiminta Oy:n projektipäällikkö Jarkko Kankkusen Järvenpään kaupungin edustajaksi As. Oy Järvenpään Tanhumäenpuiston yhtiökokoukseen.
2. oikeuttaa kaupunginjohtajan päättämään yhtiökokousedustajasta mikäli nimetty on estynyt.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Kaupunginhallitus, 08.04.2024, § 88

Valmistelijat / lisätiedot:

Riitta Murtokare, hallinnon asiantuntija, riitta.murtokare@jarvenpaa.fi

Liitteet

1 Yhtiökokouskutsu liitteineen 11.4.2024 / As. Oy Järvenpään Tanhumäenpuisto

As. Oy Järvenpään Tanhumäenpuisto on kutsunut osakkeenomistajat 11.4.2024 klo 17.00 pidettävään varsinaiseen yhtiökokoukseen, minkä vuoksi kaupunginhallituksen on tarpeen päättää Järvenpään kaupungin edustuksesta kokouksessa. Kokouksessa käsitellään varsinaiselle yhtiökokoukselle kuuluvat asiat mm. vuoden 2023 toimintakertomus, tilinpäätös ja tilintarkastuskertomus. Lisäksi esitetään kunnossapitotarveselvitys seruraavalla viidelle vuodelle sekä päätetään talousarvion vahvistamisesta, vastikkeiden ja palkkioiden suuruudesta.

SF

Ehdotus

Esittelijä: Iiris Laukkanen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

1. nimetä Mestaritoiminta Oy:n projektipäällikkö Jarkko Kankkusen Järvenpään kaupungin edustajaksi As. Oy Järvenpään Tanhumäenpuiston yhtiökokoukseen.
2. oikeuttaa kaupunginjohtajan päättämään yhtiökokousedustajasta mikäli nimetty on estynyt.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Kaupunginhallitus, 10.03.2025, § 75

Valmistelijat / lisätiedot:

Henna Koskelainen, päätöksenteon tuen päällikkö, henna.koskelainen@jarvenpaa.fi

Liitteet

1 Ylimääräinen yhtiökokous kutsu 20.3.2025 Asunto Oy Järvenpään Tanhumäenpuisto

As. Oy Järvenpään Tanhumäenpuisto on kutsunut osakkeenomistajat 20.3.2025 klo 17.00 pidettävään ylimääräiseen yhtiökokoukseen, minkä vuoksi kaupunginhallituksen on tarpeen päättää Järvenpään kaupungin edustuksesta kokouksessa. Kokouksessa käsitellään 50 000 euron lisälainan ja luotollisen remonttitilin avauksesta sekä lainannostovaltuuksista.

As. Oy Järvenpään Tanhumäenpuiston vastuuhenkilö on toimitilajohtaja ja varavastuuhenkilö tilapäällikkö. Vastuuhenkilö huolehtii yhteisön seurannasta ja raportoi siitä tarvittaessa kaupunginjohtajalle. Vastuuhenkilö antaa lausunnon yhtiökokousedustajalle annettavista toimiohjeista ja toimii yhtiökokousedustajana ellei muuta ole määrätty. Vastuuhenkilöllä ei ole huomauttamista kokouskutsussa esitetyn johdosta.

SF

Ehdotus

Esittelijä: Iiris Laukkanen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää

1. nimetä As. Oy Järvenpään Tanhumäenpuiston yhtiökokoukseen edustajaksi toimitilajohtaja Tuomas Koskiniemen ja varaedustajaksi tilapäällikkö Henri Kansosen.
2. oikeuttaa kaupunginjohtajan päättämään yhtiökokousedustajasta mikäli nimetyt ovat estyneitä
3. oikeuttaa yhtiökokousedustajan päättämään osallistumisesta yhtiökokoukseen.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginhallitus, 28.04.2025, § 123

Valmistelija / lisätiedot:

Henna Koskelainen, päätöksenteon tuen päällikkö, henna.koskelainen@jarvenpaa.fi

Liitteet

1 Yhtiökokouskutsu 12.5.2025 / As Oy Järvenpään Tanhumäenpuisto
Ei vielä julkinen, Ei julkaista verkossa

Oheismateriaali

1 Yhtiökokouskutsu 12.5.2025 / As Oy Järvenpään Tanhumäenpuisto (henkilötiedot poistettu)

As. Oy Järvenpään Tanhumäenpuisto on kutsunut osakkeenomistajat 12.5.2025 klo 17.30 pidettävään varsinaiseen yhtiökokoukseen, minkä vuoksi kaupunginhallituksen on tarpeen päättää Järvenpään kaupungin edustuksesta kokouksessa. Kokouksessa käsitellään varsinaiselle yhtiökokoukselle kuuluvat asiat mm. vuoden 2024 toimintakertomus, tilinpäätös ja tilintarkastuskertomus. Kokouksessa käsitellään varsinaiselle yhtiökokoukselle kuuluvat asiat sekä päätetään julkisivusaneerauksista.

As. Oy Järvenpään Tanhumäenpuisto vastuuhenkilö on toimitilajohtaja. Vastuuhenkilö huolehtii yhteisön seurannasta ja raportoi siitä tarvittaessa kaupunginjohtajalle. Vastuuhenkilö antaa lausunnon yhtiökokousedustajalle annettavista toimiohjeista ja toimii yhtiökokousedustajana ellei muuta ole määrätty. Vastuuhenkilöllä ei ole huomauttamista kokouskutsussa esitetyn johdosta. Kokouksen asialistalla on mm. julkisivusaneerauksesta päättäminen. Julkisivusaneeraus tulee nostamaan kaupungin maksamaa vastiketta ja lainaosuutta. Kokousedustajalla on toimivalta päättää yhtiökokouksen asialistalla olevista asioista ja julkisivusaneerauksesta.

SF

Ehdotus

Esittelijä: Iiris Laukkanen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää

1. merkitä yhtiökokousasiakirjat tiedoksi
2. nimetä toimitilajohtaja Tuomas Koskiniemen Järvenpään kaupungin edustajaksi As. Oy Järvenpään Tanhumäenpuiston yhtiökokoukseen.
3. oikeuttaa kaupunginjohtajan päättämään yhtiökokousedustajasta mikäli nimetty on estynyt.
4. oikeuttaa yhtiökokousedustajan päättämään kokoukseen osallistumisesta kaupungin intressit huomioon ottaen

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

As. Oy Järvenpään Tanhumäenpuisto, nimetty



§ 124

Kuntalain 92 §:n mukaista ottomenettelyä varten saapuneet pöytäkirjat ja päätökset

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja ja hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on kuntalain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Hallintosäännön 28 §:n mukaan asian ottamisesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi voi päättää kaupunginhallituksen ja sen puheenjohtajan lisäksi kaupunginhallituksen esittelijä. Toimielimen jäsen voi ottaa yhteyttä toimielimen puheenjohtajaan tai esittelijään ja pyytää, että puheenjohtaja tai esittelijä käyttäisi otto-oikeuttaan. Otto-oikeutta on viimeistään käytettävä siinä ajassa, jossa oikaisuvaatimus päätöksestä olisi tehtävä. Ottoharkintaan kuluva aika alkaa päätöksen julkaisemisesta.

Hallintosäännön 30 §:n mukaan lautakunnan alaisen viranomaisen on ilmoitettava toimielimelle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista toimielin on ilmoittanut, ettei se käytä otto-oikeuttaan. Kuntalain 92 §:n mukaisesti ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei saa ottaa:

1. lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita
2. yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita
3. kuntalain 51 §:ssä tarkoitetulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Ottomenettelyyn on ilmoitettu seuraavat toimielinten pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset aikaväliltä 3.-24.4.2025

Pöytäkirjat

Kaupunkikehityslautakunta 10.04.2025

Henkilöstöjaosto 11.4.2025

Keski-Uudenmaan työllisyysalueen johtokunta 15.4.2025

Järvenpään Veden johtokunta 16.4.2025

Suunnittelupäällikkö

04.04.2025 § 5 Laurilan alue vaihe II, vesihuollon peruskorjaussuunnittelu, hankinta, lisätyö 1

Palvelualuejohtaja hyvo

04.04.2025 § 5 Päätös asuntolan vuokraamisesta kansainvälistä nuorisovaihtoa varten

04.04.2025 § 6 Päätös liittymisestä Kunnallisen Nuorisotyön yhdistykseen

Talousjohtaja



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

04.04.2025 § 7 Kaupungin luottokortin myöntäminen

04.04.2025 § 8 Maksuajan myöntäminen laskulle 6400002767, Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

04.04.2025 § 9 Maksuajan myöntäminen laskulle 1500000200, Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

17.04.2025 § 10 Talletustilin avaaminen määräaikaistalletukselle

Opetusjohtaja

03.04.2025 § 20 Laaja-alaisen erityisopettajan viran täyttämättä jättäminen

07.04.2025 § 21 Sivutoimisen tuntiopettajan (hi,yh,ue) virkasuhteisen tehtävän täyttäminen Järvenpään lukioon

16.04.2025 § 22 Sivutoimisen tuntiopettajan (matematiikka) virkasuhteisen tehtävän täyttäminen Järvenpään lukioon'

16.04.2025 § 23 Luokanopettajan viran täyttäminen

16.04.2025 § 24 Luokanopettajan viran täyttäminen ID 578

16.04.2025 § 25 Lukion lehtorin (äidinkieli ja kirjallisuus) viran täyttäminen

Maankäyttöjohtaja

04.04.2025 § 18 Tontin 186-15-1560-2vuokraaminen,Mahonkikatu 4

04.04.2025 § 19 Tontin 186-21-2141-5myyminen Kesälaulunkuja

09.04.2025 § 20 Vuokrasopimuksen purkaminen tontilla 186-14-1440-2osoitteessa Svengikatu 1

Tietohallintojohtaja

31.03.2025 § 1 Lupapiste -palvelun kehittämishankinta,osa 3

11.04.2025 § 2 Hankinta / Rakennussuunnittelun IFC-tietomallien tietosisältöjen (propertyset) määrittely ja muut liittyvät asiantuntijatyöt

11.04.2025 § 3 Tarjoajan poissulkeminen / Rakennussuunnittelun IFC-tietomallien tietosisältöjen (propertyset) määrittely ja muut liittyvät asiantuntijatyöt

Päiväkodinjohtaja,Keskustan ja Närekadun päiväkot

07.04.2025 § 1 Korvauspäätös -ajoneuvon naarmuttaminen

Järvenpään Veden toimitusjohtaja

08.04.2025 § 2 Pajutien vesihuolto -vaihe 2 -rakennusurakka

Liikuntapäällikkö

08.04.2025 § 3 Vakiovuorot: Koulujen ja päiväkotien liikuntasalit + liikuntahalli,kausi 2025–2026

Ylläpidon rakennuttajapäällikkö



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

03.04.2025 § 6 Vahingonkorvausvaatimus / puuvahinko / livarinkatu 6.12.2024

14.04.2025 § 7 Vahingonkorvausvaatimus / puuvahinko / Humalakuja 9.10.2024

17.04.2025 § 8 Vahingonkorvausvaatimus / puuvahinko Siltapuisto 9.10.2024

Kirjastopalveluiden päällikkö

3.4.2025 § 1 Järvenpään kirjaston kevään 2025 aukioloaikapoikkeukset ja kesäaukioloajat 2025

Liikenneinsinööri

10.04.2025 § 6 Liikennemerkkipäätös: Laurilan alueen liikenteenohjauksen parantaminen vesihuollon saneerauksen yhteydessä

Kulttuurijohtaja

14.04.2025 § 4 Kansallisen veteraanipäivän juhla 27.4.2025 Järvenpäässä

Henkilöstöjohtaja

16.04.2025 § 2 Henkilökohtaisten lisien myöntäminen

Toimitilajohtaja

23.04.2025 § 4 Päätös kohdentamattomien investointimäärärahojen käytöstä

24.4.2025 § 5 Tilojen vuokraaminen Järvenpään teatterille

24.4.2025 § 6 Myllytie 13A vuokraaminen Taideseura ry:lle

Kaavoitusjohtaja

17.04.2025 Poikkeaminen asemakaavan rakentamistapaohjeesta, Myllytie 24: https://julkipano.lupapiste.fi/app/fi/local-bulletins?organization=186-R&bulletinProcess=kuulutus#!r-bulletin/LP-186-2025-00088_67e0ffb99907624007295490

17.04.2025 Poikkeaminen asemakaavan rakentamistapaohjeesta, Myllytie 26: https://julkipano.lupapiste.fi/app/fi/local-bulletins?organization=186-R&bulletinProcess=kuulutus#!r-bulletin/LP-186-2025-00113_67ffc49e32979746627205dc

Ehdotus

Esittelijä: Iiris Laukkanen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää, ettei yllä mainittuihin päätöksiin käytetä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§107, §109, §110, §113, §118, §119, §120, §121

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §).



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§111, §112, §114, §115, §117, §122, §123

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen **kaupungin hallitukselle**.

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Järvenpään kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivänä kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on:

Järvenpään kaupunki

Kaupunginhallitus

Osoite: Sibeliuksenkatu 8, PL 41, 04401 Järvenpää

Sähköposti: kirjaamo@jarvenpaa.fi

Puh. vaihde: (09) 27 191

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa sähköisesti kirjaamo@jarvenpaa.fi tai kirjallisesti Järvenpää-infoon os. Sibeliuksenkatu 8, (sisäänkäynti Mannilantien puolelta) 04401 Järvenpää.



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Järvenpää-info on avoinna ma-ke klo 9.00–15.00, to 9.00–17.00 ja pe 9.00–13.00. Arkipyhän aattona asiakaspalvelupiste noudattaa perjantain aukioloaikaa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on arkipyhän aatto, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös pyydetään antamaan tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Järvenpään kaupungin kirjaamosta.



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§116

Oikaisuvaatimusohje

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankinto-oikaisu), tai asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä **hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen** tai **markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen** se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asian osainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

1. OIKAISUVAATIMUSOHJE

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132-135 §:n mukaan hankinto-oikaisua. Hankinto-oikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho jota asia koskee.

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on vaadittava hankinto-oikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on toimitettava Järvenpään kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi sähköistä tiedonantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteissa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä, asianosaisen katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiannotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisäantitodistukseen merkittynä aikana.



Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Järvenpään kaupunki / kirjaamo

Osoite: Sibeliuksenkatu 8, PL 41, 04401 Järvenpää

Sähköposti: kirjaamo@jarvenpaa.fi

Puh. vaihde: (09) 27 191

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa sähköisesti kirjaamo@jarvenpaa.fi tai kirjallisesti Järvenpää-infoon os. Sibeliuksenkatu 8, (sisäänkäynti Mannilantien puolelta) 04401 Järvenpää.

Järvenpää-info on avoinna ma-ke klo 9.00–15.00, to 9.00–17.00 ja pe 9.00–13.00.

Arkipyhän aattona asiakaspalvelupiste noudattaa perjantain aukioloaika. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on arkipyhän aatto, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Oikaisuvaatimus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon vaaditaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen vaaditaan oikaisua ja millaista oikaisua vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen esittäjän nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen esittäjän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen avustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa. Oikaisuvaatimuksen esittäjän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä, eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

2. VALITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen. Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai



hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Muutoksenhakuaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Asianosaisen katsotaan saaneen hankintapäätöksen oheisasiakirjoiineen tiedoksi sähköistä tiedonantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteissa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä, asianosaisen katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiannotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen muoto ja sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.



Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatii joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan laskemisen ajankodasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintokäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puh. 029 5643 300
Fax 029 5643 314
markkinaoikeus(at)oikeus.fi

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa 1 mainittuun osoitteeseen